



**ACHTUNG:** Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie alle Teile vorliegen haben, bevor Sie mit der Montage beginnen. Bitte lesen Sie die gesamte Anleitung, bevor Sie beginnen. Befolgen Sie die Anweisungen Schritt für Schritt.

## Sicherheitshinweise und Warnungen

### Wichtige Informationen zu Ihrem Produkt – bitte gründlich durchlesen!

Stellen Sie sicher, dass die Montage und Installation, von einer dafür geeigneten Person, nach Befolgung der entsprechenden Aufbauanleitung ausgeführt wird. Die Nichtbeachtung der Sicherheitshinweise in dieser Anleitung kann zu schweren Verletzungen führen!

Bewahren Sie Kleinteile, Plastikbeutel und Folien außer Reichweite von Kindern auf. Es besteht ein potenzielles Erstickenrisiko, wenn Kinder mit Plastiktüten spielen! Achten Sie bitte ebenfalls auf die korrekte Entsorgung des Verpackungsmaterials.

Halten Sie Kinder von elektrisch höhenverstellbaren Schreibtischen, Steuergeräten und Kabeln fern. Der Hersteller ist nicht verantwortlich für Schäden, die durch unvorhersehbares Verhalten der Kinder entstehen.

Bitte beachten die mit der Verwendung dieses Produktes verbundenen Risiken. Kinder und Personen mit kognitiver Beeinträchtigung sollten dieses Produkt nicht ohne Aufsicht verwenden.

Setzen Sie sich niemals auf die Möbel und überschreiten Sie nicht das zulässige Höchstgewicht dieser.

## Sonstige Sicherheitshinweise

Entfernen Sie während des Aufbaus und der späteren Nutzung alle Hindernisse aus dem Bereich des Möbelstücks.

Verhindern Sie Stolperfallen und Unfälle, indem Sie alle Elemente sorgfältig ordnen.

Versuchen Sie niemals, das Büromöbel oder einzelne Komponenten zu modifizieren oder zu verändern.

Stellen Sie einzelne Büromöbel niemals übereinander.

Das Büromöbel ist nur für die Verwendung in Innenräumen geeignet.

## Anwendungsbereich

Büroeinrichtung für gewerbliche und private Nutzung.

## Pflegehinweise

Verwenden Sie für die Reinigung der Oberflächen ein weiches, leicht feuchtes Microfasertuch.

Bei stärkerer Verschmutzung milde, pH-neutrale Reinigungsmittel verwenden. Keine scharfen Chemikalien oder Scheuermittel verwenden.

Polster und Bezüge: Textilbezüge regelmäßig absaugen, um Staub und Schmutz zu entfernen. Flecken umgehend mit einem geeigneten Textilreiniger behandeln. Leder mit einem feuchten Tuch abwischen und regelmäßig mit Lederpflege behandeln.

Allgemeine Hinweise: Keine schweren oder scharfen Gegenstände direkt auf empfindliche Oberflächen stellen.

## Erste-Hilfe-Maßnahmen

Bei Verletzungen durch Möbelteile (z.B. Schnittverletzungen): Wunde reinigen und verbinden. Bei Bedarf ärztlichen Rat einholen.

Bei Einatmen von Holzstaub (z.B. nach Montagearbeiten): Frische Luft zuführen und den Raum lüften.

## Handhabung

Büromöbel gemäß Montageanleitung zusammenbauen und sicher aufstellen.

Auf stabile und ebene Aufstellflächen achten.

Aufstellung an einem trockenen Ort, geschützt vor direkter Feuchtigkeit.

## Umweltinformationen

Recycling von Holz, Metall und Kunststoffteilen gemäß örtlichen Vorschriften.

## Entsorgungshinweise

Büromöbel sind als Sperrmüll oder gemäß den regionalen Entsorgungsrichtlinien zu entsorgen.

Recycling bevorzugen, wo möglich.

Bei Fragen oder Problemen kontaktieren Sie den Hersteller oder Händler.

### Hersteller/Importeur

Bisley GmbH  
Wiesenstraße 70A  
40549 Düsseldorf  
Deutschland

T +49 (0) 211 87541600  
E [info@bisley.de](mailto:info@bisley.de)  
O [www.bisley.de](http://www.bisley.de)